



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУК «МКЦ»  
К.С. Осинина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О методическом секторе Районной модельной библиотеки

#### 1. Общие положения

1.1. Методический сектор является функциональным подразделением Районной модельной библиотеки.

1.2. В своей практической деятельности сектор руководствуется законами и постановлениями правительства, приказами Министерства РФ, Министерства культуры края, рекомендациями методических центров, перспективными планами, приказами и распоряжениями зам.директора МБУК «МКЦ», Положением о секторе, законами о библиотечном деле.

1.3. Сектор возглавляет ведущий методист, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК «МКЦ» по согласованию с зам. директора МБУК «МКЦ».

1.4. Сектор работает на основе Положения о Районной модельной библиотеке, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о секторе, Планов работы Районной модельной библиотеки и должностной инструкции, утвержденной директором МБУК «МКЦ».

1.5. Сектор осуществляет организацию методической деятельности в библиотеках МБУК «МКЦ».

1.6. Сектор имеет свой фонд документов, включающий различные типы и виды печатной продукции, неопубликованные материалы, планы, отчеты структурных подразделений МБУК «МКЦ», методические базы данных, документы на электронных носителях.

#### 2. Основные задачи сектора

2.1. Осуществление всего комплекса методического обеспечения связанного с функционированием библиотек МБУК «МКЦ» Ключевского района.

2.2. Создание системы непрерывного профессионального обучения персонала

2.3. Совершенствование документально - правовой базы в рамках действующих стандартов.

2.4. Консультационная помощь по различным направлениям деятельности библиотек МБУК «МКЦ» Ключевского района.

2.5. Изучение, обобщение и внедрение в библиотечную практику инноваций.

2.6. Формирование позитивного имиджа, библиотеки, привлечение внимания организаций, фондов, объединений, способных оказать содействие в развитии библиотеки.

### **3. Содержание работы сектора**

3.1. Разработка и постоянное корректирование системы критериев и показателей поступательного развития библиотек.

3.2. Развитие творческой фантазии и профессиональных навыков персонала.

3.3. Выявление элементов инновационного творчества в профессиональной деятельности сотрудников.

3.4. Популяризация передового опыта библиотек МБУК «МКЦ».

3.5. Организация обучения профессиональным знаниям, навыкам молодых кадров.

3.6. Осуществление экспертно-диагностических выездов в библиотеки - структурные подразделения МБУК «МКЦ».

3.7. Методический мониторинг деятельности библиотек - структурных подразделений МБУК «МКЦ».

3.8. Осуществление организационно-управленческих задач, реализуемых в процессе планирования работы, сравнительная оценка результатов, социальный мониторинг конечной эффективности.

3.9. Оперативная консультационная помощь по различным проблемам работы библиотек - структурных подразделений МБУК «МКЦ».

3.10. Информирование об основных достижениях в области библиотечного дела и библиографии в библиотеках края, России, зарубежных стран.

3.11. Разработка, издание, распространение методических рекомендаций по совершенствованию работы библиотек МБУК «МКЦ».

3.12. Разработка и совершенствование учетной документации МБУК «МКЦ».

### **4. Управление сектором**

4.1. Сектор возглавляет ведущий методист, который назначается на должность приказом директора МБУК «МКЦ» по согласованию с заместителем директора по библиотечной деятельности.

4.2. Ведущий методист организует работу сектора и несет полную ответственность за организацию и содержание его деятельности.

4.4. Обязанности ведущего методиста определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МБУК «МКЦ».

## **5. Права сектора**

Сектор имеет право:

5.1. Получать от структурных подразделений информацию, необходимую для методического мониторинга.

5.2. Привлекать ведущих специалистов МБУК «МКЦ» к методической деятельности.

5.3. Принимать решения, способствующие совершенствованию и эффективности работы сектора.

5.4. Представлять к поощрению отличившихся сотрудников библиотек-структурных подразделений МБУК «МКЦ», вносить предложения о привлечении к ответственности нарушителей трудовой и производственной дисциплины.

## **6. Ответственность отдела**

6.1. Ведущий методист несет полную ответственность за полноту, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на сектор настоящим Положением.

6.2. Ведущий методист обеспечивает организацию работы, трудовую дисциплину, выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, сохранность фонда и имущества сектора.